

OPAC

情報メディアセンター
蔵書検索

利用ガイド

利用者サービス（ログインメニュー）編

オーパック OPACとは…

<Online Public Access Catalog>

情報メディアセンターで所蔵する各種資料の検索ができるオンライン蔵書検索システム

情報メディアセンターでは、収集している資料に的確にアクセスできるように様々なデータを作成しています。書誌情報とよばれる本の書名、著者名等によって現物を見なくても資料がどのようなものなのか、また、分類記号と呼ばれる記号を付与することによって、図書館のどこにあるのかわかるようになっています。 < http://media.saigaku.ac.jp/opac/opac_search/ >

≪OPAC にログインすると、借用中資料の確認や延長手続き、資料の予約ができます≫

【ログイン方法】

- ① 画面右上 **ログイン** ボタンをクリックし、ログイン画面を表示させます。
- ② ログイン画面で、ID とパスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリックするとログイン状態のトップ画面に移ります。

OPAC 埼玉学園大学・川口短期大学
情報メディアセンター
蔵書検索システム Saitama Gakuen University & Kawaguchi Junior College Information Media Center

OPAC 図書サービス 利用者サービス 印刷 情報メディアセンター 埼玉学園大学 川口短期大学

OPAC CINI(論文検索) CINI Books(他大学蔵書検索) 国立国会図書館サーチ JAIRO カール

簡易検索 詳細検索

検索 クリア

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

■ログイン方法
<学 生>
利用者ID:学生番号
パスワード:Eメールパスワード

<教職員>
利用者ID:Eメールアドレスの@以前のアルファベット
(例:t.kawaguchi@saigaku.ac.jp → 利用者IDはt.kawaguchi)
パスワード:Eメールパスワード

ログイン 書誌詳細に戻る

OPAC 埼玉学園大学・川口短期大学
情報メディアセンター
蔵書検索システム Saitama Gakuen University & Kawaguchi Junior College Information Media Center

埼玉 まなぶ ログアウト

ヘルプ ヘルプ 入力補助 English 検索条件参照

【貸出・予約状況照会】

《資料の確認や延長手続き、予約の確認を、以下の手順で行えます》

借用中資料について、資料名や返却期限日等の確認のほか、延長利用手続きができます。
また、自身が予約した資料の状況を確認できます。

① **利用者サービス** ボタンをクリックし、プルダウンメニューから「貸出・予約状況照会」を選択します。

※ 予めログインしていない場合…ログイン画面になりますので、IDとパスワードを入力し、

ログイン

ボタンをクリックします。



② 「貸出・予約状況照会」画面に移ります。

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	011043338	2016.11.28	0回	2017.01.13	0人		「図書館学の五法則」をめぐる188の視点：『図書館の歩む道』読書会から / 竹内慈編	一般図書	010.1/T		
2	010913309	2016.12.27	0回	2017.02.03	0人		図書館活用術：情報リテラシーを身につけるために / 藤田節子著	一般図書	015/F		延長

I・延長手続き

① **延長** ボタンをクリックして、手続き完了です。

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	付属資料	延長
1	011043338	2016.11.28	0回	2017.01.13	0人		「図書館学の五法則」をめぐる188の視点：『図書館の歩む道』読書会から / 竹内慈編	一般図書	010.1/T		
2	010913309	2016.12.27	0回	2017.02.03	0人		図書館活用術：情報リテラシーを身につけるために / 藤田節子著	一般図書	015/F		延長

② 終了後は忘れずに **ログアウト** ボタンでログアウトしてください。

II・予約状況確認

① 「予約状況」のタブをクリックします。貸出・予約状況照会」画面に移ります。

No.	受取カウンター	登録番号	予約日	期限日	資料名	状態	配架場所	請求記号	取消
1	メディアセンター		2015.03.02		図書館活用術：情報リテラシーを身につけるために / 藤田節子著	準備中			取消

② 終了後は忘れずに **ログアウト** ボタンでログアウトしてください。

【資料予約】

《貸出中の資料を、以下の手順で予約できます》

OPACで検索した際、状態が「貸出中」と表示された資料については、OPAC画面から予約できます。

① 検索結果一覧の青文字アンダーラインの書名と著者名部分をクリックすると詳細画面に移ります。

2. 図書館活用術：情報リテラシーを身につけるために / 藤田節子著
新訂第3版。 - 東京：日外アソシエーツ。東京：紀伊國屋書店(発売), 2011.10

図書 所蔵件数: 1件

配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	請求メモ
一般図書		<u>015/F</u>	010913309	貸出中[2015.04.13返却期限]		

② 所蔵情報の右端に「予約」アイコンがありますので、こちらをクリックすると予約画面に移ります。

※ 予めログインしていない場合…ログイン画面になりますので、IDとパスワードを入力し、

ログイン

ボタンをクリックします。

所蔵情報を非表示

巻次	配架場所	請求記号	登録番号	状態	ISBN	刷年	予約
	一般図書	<u>015/F</u>	<u>010913309</u>	貸出中[2015.04.13返却期限]	9784816923432		

③ 注意事項と予約内容を確認。

④ 連絡はメールで行いますので、携帯メール等常時確認するメールアドレスを指定してください。
初期表示アドレスは書換え可能です。

⑤ 確認後、「予約を確定する」ボタンをクリックし、予約完了です。

⑥ 終了後は忘れずに **ログアウト** ボタンでログアウトしてください。

OPAC 埼玉学園大学・川口短期大学
情報メディアセンター
蔵書検索システム Saitama Gakuen University & Kawaguchi Junior College Information Media Center

埼玉 まなぶ **ログアウト**
ヘルプ 入力補助 English 検索条件参照

OPAC 図書館サービス 利用者サービス 印刷 情報メディアセンター 埼玉学園大学 川口短期大学

簡易検索: _____ OPAC 検索 +詳細検索

予約

★ 予約は3件まで可能です。
★ 予約した資料が返却された場合は、メールで連絡しますので、E-mailは常に確認できるアドレスを記入してください。
★ 連絡後1週間以内に利用がない場合は、予約を取り消しますのでご注意ください。
★ 予約の取消は、OPACの「貸出・予約状況」から実行できます。不要になった場合は速やかに取消の手続きを行ってください。

氏名 埼玉 まなぶ 所属 埼玉学園大学 人間文化学科

選択した受取カウンター: メディアセンター

下記資料の予約を行います。

図書館活用術：情報リテラシーを身につけるために / 藤田節子著

配架場所	巻次等	請求記号	登録番号	状態
一般図書		015/F	010913309	貸出中[2015.04.13返却期限]

連絡方法を指定してください。

E-mail 01H00001@saigaku.ac.jp

アドレスは書き換えられます。
常に確認のできるアドレスに書換えてください。

予約を確定する 書誌詳細に戻る